

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты - Мансийского автономного округа - Югра**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**

**П Р И К А З**

От 14.04.2020

№108/1-О

О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №1255 от 27.09.2019г. «О создании и функционировании Центров образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста» в 2020 году», Приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха №111 от 13.04.2020г. «О создании Центров образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста» в 2020 году, в соответствии с «Дорожной картой» первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании Распоряжения Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-133 (ред. от 15.01.2020) «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта Современная школа национального проекта Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пыть-Яха Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пыть-Яха (Приложение №1).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пыть-Яха Кабик Татьяну Сергеевну, учителя технологии, Громика Александра Владимировича, учителя технологии.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №2).
5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение №3).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №4)
7. В.В. Хамзиной, заместителю директора по УВР, разработать план учебно-воспитательных, внеурочных, социальных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
8. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 И.В. Котова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности центра образования**  
**цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**  
**на базе МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

– создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

– обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

– обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

– создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

– создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

- развитие шахматного образования;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

- выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах ХМАО-Югры, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения. В случае заключения трудовых

договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение;

- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**решения вопросов материально-технического и имущественного характера**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета ХМАО-Югры, бюджету городского округа Пыть-Ях в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ХМАО-Югра. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов,

родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

| № п\п | Наименование мероприятия   | Результат  | Сроки       |
|-------|--|--|-------------|
| 1     | <p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение Положения о деятельности Центра;</li> <li>- назначение руководителя (куратора) Центра;</li> <li>- утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;</li> <li>- утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра</li> </ul> | Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями                         | май         |
| 2     | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с ДОиМП города Пыть-Яха   | Локальный акт, ДОиМП города Пыть-Яха   | апрель      |
| 3     | Согласование проекта зонирования Центра школы с ДОиМП города Пыть-Яха  | Локальный акт, ДОиМП города Пыть-Яха   | апрель      |
| 4     | Согласование инфраструктурного листа Центра.   | Локальный акт, ДОиМП города Пыть-Яха   | апрель      |
| 5     | Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства   | Локальный акт, ДОиМП города Пыть-Яха   |             |
| 6     | <p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. формирование штатного расписания Центра;</li> <li>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</li> <li>3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.</li> </ul>                                  | <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p> | июнь-август |
| 7     | Создание интернет-странички на сайте школы.  | Страничка на сайте   | май-июнь    |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
| 8  | Закупка, доставка и наладка оборудования:<br>- подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу;<br>- объявление конкурсных закупочных процедур;<br>- косметический ремонт, приведение площадок МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | май – август |
| 9  | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.  | Приказ директора школы об утверждении плана                        | август       |
| 10 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.  | Отчет директора школы  | август       |
| 11 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра  | Приказ директора школы о зачислении учащихся                       | сентябрь     |
| 12 | Лицензирование образовательной деятельности Центров   |  |              |
| 13 | Открытие Центра в единый день открытия.   | Информационное освещение в СМИ                                     | сентябрь     |
| 14 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.   | Отчет директора школы  | еженедельно  |

Приложение 4  
к приказу № 108/1-О  
от 14.04.2020

**Штатное расписание  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

| Категория персонала               | Позиция (содержание деятельности)   | Количество ставок |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Управленческий персонал           | Руководитель                        | 1                 |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования | 1                 |
|                                   | Педагог по шахматам                 | 1                 |
|                                   | Педагог-организатор                 | 1                 |
|                                   | Педагог по предмету «ОБЖ»           | 1                 |
|                                   | Педагог по предмету «Технология»    | 1                 |
|                                   | Педагог по предмету «Информатика»   | 1                 |