

Утверждено  
распоряжением администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.12.2015 № 2465-ра



Глава администрации  
города Пыть-Яха  
*Р.И. Стадлер*  
Р.И. Стадлер

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №1  
с углубленным изучением отдельных предметов  
(новая редакция)**

г. Пыть-Ях  
2015 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пыть-Яха.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту – Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя:

628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 1, дом 18А.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха. Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику.

1.6. Место нахождения Школы: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон «Нефтяников», дом 5а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон «Нефтяников», дом 5а.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.



## 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой.

К основным видам деятельности Школы также относится организация:

- психолого-педагогической помощи, оказываемой детям,



испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- промежуточной аттестации для экстернов;
- питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности;
- педагогическое сопровождение самоподготовки обучающихся;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- консультационные услуги.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

### 3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым



законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним на срок, определяемый Учредителем.

В случае временного отсутствия Директора Школы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Школы.

Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) и Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы. Порядок формирования, срок полномочий, структура и порядок работы Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует на основании Положения об Общем собрании Школы.



3.6.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.6.2. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из состава трудового коллектива Школы. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.6.4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.6.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- выборы представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие;
- рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

3.6.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.6.2. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из состава трудового коллектива Школы. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.6.4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.6.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- выборы представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие;
- рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;



– рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

3.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7.3 Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.7.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;



- принятие решений о допуске обучающихся к ГИА, выдвижение кандидатур обучающихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школы.

3.8. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся Школы, педагогических работников Школы, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

3.8.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.8.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.8.5. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов до начала обсуждения текущих вопросов

повестки. Срок полномочий Председателя и секретаря Управляющего совета – один календарный год.

3.8.6 Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8.7. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.8.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- согласование ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение отчета о самообследовании Школы;
- содействие в привлечении дополнительных средств из внебюджетных источников;
- принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы, внесение изменений в него;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школы.



#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;



- доходы и имущество, приобретаемое Школой за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Школой за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При ликвидации Школы, ее имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы**

5.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся и утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы.

6.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников Школы, родителей (законных представителей), учащихся Школы с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Школы.

Пронумеровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
14 лист

Заведующий общим отделом  
И.В. Труфанов



ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
И.В. Труфанов  
ИПН 2708017051/02  
ОПН  
ИПН 2708017051/02  
И.В. Труфанов  
Дан, недействителен  
И.В. Труфанов  
(Подпись инициалы)